



Komunala Kranj

Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., Ul. Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj

tel.: + 386 (0) 4 28 11 300, faks: + 386 (0) 4 28 11 301, E-pošta: info@komunala-kranj.si, www.komunala-kranj.si

Čisto je lepo.

Datum: 5. 10. 2026 (popravek)

Številka: 1/KD/2026

NAVODILA ZA PRIPRAVO PRIJAV

Nakup in vzdrževanje kogeneracije za CČN Kranj

po konkurenčnem dialogu, skladno s 42. členom ZJN-3

VSEBINA:

- 1. POVABILO K ODDAJI PRIJAVE**
- 2. SPLOŠNA DOLOČILA IN ZAHTEVE**
- 3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**
- 4. MERILO**
- 5. FINANČNI ZAVAROVANJI**
- 6. NAVODILA KANDIDATOM ZA IZDELAVO IN PREDLOŽITEV PRIJAVE**

7. DOKUMENTACIJA PRIJAVE:

- Obrazec št. 1: Podatki o gospodarskem subjektu
- Obrazec št. 2: Udeležba podizvajalca
- Obrazec št. 3: Soglasje podizvajalca
- Obrazec št. 4: Udeležba subjekta, na katerega zmogljivost se sklicuje kandidat
- Obrazec št. 5: Izjava o lastniških deležih in nepovezanosti s funkcionarjem
- Obrazec št. 6: Vzorec finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo
- Obrazec št. 7: Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi
- Obrazec št. 8: Referenčna lista gospodarskega subjekta – navedba pridobljenih potrdil
(*referenca – dobava in montaža*)
- Obrazec št. 9: Referenčno potrdilo s strani posameznega naročnika (*referenca – dobava in montaža*)
- Obrazec št. 10: Referenčna lista gospodarskega subjekta – navedba pridobljenih potrdil
(*referenca – vzdrževanje*)
- Obrazec št. 11: Referenčno potrdilo s strani posameznega naročnika (*referenca – vzdrževanje*)
- Obrazec št. 12: Izjava in pooblastilo za podpis prijave, ki jo predlaga skupina kandidatov
- Obrazec št. 13: Potrdilo o ogledu
- Obrazec št. 14: »ESPD« obrazec v elektronski obliki (datoteka XML)
- Obrazec št. 15: Izjava omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije
- Obrazec št. 16: »Obrazec priloge 1 – 12 in obrazec Kontrolni spisek« (datoteka .xlsx)

8. PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI:

- TEHNIČNI PODATKI, OPIS STANJA IN ZAHTEVE
- Priloga 1_Proizvodnja bioplina
- Priloga 2_Analiza bioplina
- Priloga 3_Plinska analiza bioplina 2024
- Priloga 4_Plinska analiza bioplina 2025
- Priloga 5_ Zbirna tabela podatkov Komunala Kranj d.o.o.
- Priloge k Prilogi 5a_Elektro del

1. POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. po pooblastilu in za račun in v imenu, obeh, v skupno naročilo vključenih naročnikov, vabi ponudnike k oddaji prijave za javno naročilo

1/KD/2026, Nakup in vzdrževanje kogeneracije za CČN Kranj.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja kandidatov.

Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o.

Matjaž Berčon, direktor



2. SPLOŠNA DOLOČILA IN ZAHTEVE

2.1 OSNOVNI PODATKI O NAROČNIKU IN JAVNEM NAROČILU

Predmet naročila:	Predmet javnega naročila je nakup in vzdrževanje kogeneracije za CČN Kranj. Podrobnejše specifikacije javnega naročila so razvidne iz priloge Tehnični podatki, opis stanja in zahteve ter pripadajočih prilog.
Oznaka naročila:	1/KD/2026
Naročnik	Skupno javno naročilo naročnikov Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. ter Mestna občina Kranj.
Sklopi:	Javno naročilo je enotno in ni razdeljeno na sklope.
Izbrani postopek:	KONKURENČNI DIALOG, skladno s 42. členom ZJN-3. Naročnik bo izvedel postopek javnega naročila v treh fazah: I. FAZA: faza priznanja sposobnosti; II. FAZA: faza dialoga; III. FAZA: oddaja končne ponudbe. I. FAZA: faza priznanja sposobnosti: V prvi fazi bo naročnik s sklepom priznal sposobnost kandidatom, ki bodo predložili dopustne prijave in bodo v celoti izpolnjevali vse pogoje za priznanje sposobnosti teh Navodil in bodo oddali prijave v obliki in vsebini, kot je zahtevana s temi Navodili ter pri njih ne bodo ugotovljeni izključitveni razlogi. Sklep o priznanju sposobnosti bo objavljen na PJN.

	II. FAZA: faza dialoga: Kandidati, ki jim bo na podlagi prijave priznana sposobnost v prvi fazi konkurenčnega dialoga, bodo povabljeni, da se udeležijo druge faze konkurenčnega dialoga. Dialog bo naročnik izvedel ločeno z vsakim od povabljenih kandidatov. Predmet dialoga bo usklajevanje vsebine tehničnih specifikacij, plan vzdrževanja, vsebina obeh pogodb, navedenih v opisu III. faze postopka ter v točki 2.7 razpisne dokumentacije, vrsta in veljavnost finančnih zavarovanj, terminski plan ter ekonomski in garancijski pogoji. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi dialoga spremeni obseg in vsebino projekta oz. vsebino tehničnih specifikacij za predmet JN glede na podatke, ki jih bo pridobil v fazi dialoga, s ciljem oblikovanja tehnološko, stroškovno in funkcionalno optimalnega predmeta naročila, ki bo v čim večji možni meri izpolnil cilje naročnika, ob hkratni stroškovni učinkovitosti. Naročnik vsem povabljenim kandidatom zagotavlja, da bodo obravnavani enakopravno ter da bo vsem zagotovil enake informacije, ki bodo osnova za oddajo končne ponudbe. O poteku dialoga bodo vodeni zapisniki o izvedenih usklajevanjih. Naročnik nadaljuje dialog, dokler ne najde ene ali več rešitev, ki lahko izpolnijo njegove potrebe. O postopku dialoga bo voden zapisnik, na katerega bodo lahko kandidati podali pripombe, ki se bodo nanašale na postopkovna dejanja v fazi dialoga. Naročnik si pridržuje pravico, da pred začetkom dialoga obstoječi protokol dialoga dopolni z natančnejšimi navodili, ki ne bodo v nasprotju s tem protokolom. Prisotni predstavniki kandidatov, ki ne bodo zakoniti zastopniki, morajo za veljavno zastopanje kandidata, pred pričetkom dialoga, naročniku predložiti veljavno pooblastilo za zastopanje, izdano s strani zakonitega zastopnika. Nepooblaščen predstavniki kandidatov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi dialoga zavrne kandidata, za katerega se na podlagi izvedenega dialoga izkaže, da ni sposoben izvesti oz. izvajati predmeta naročila na način in pod pogoji, kot jih je opredelil naročnik. III. FAZA: oddaja končne ponudbe: Po zaključenem dialogu, ki se lahko izvede v enem ali več krogih, bo naročnik oblikoval povabilo k oddaji končnih ponudb. Naročnik si pridržuje pravico, da od kandidatov zahteva predložitve finančnega zavarovanja za resnost končne ponudbe. Kandidatom, ki se bodo udeležili zadnjega kroga dialoga, bo posredovano Povabilo in obrazci za oddajo končne ponudbe, ki bo vsebovalo končne vsebinske in tehnične zahteve naročnika, usklajene vzorce pogodb ter natančno opredelitev vsebine in obsega projekta ter merila za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe. Naročnik bo končne ponudbe ocenil skladno z merili za oddajo javnega naročila iz tega dokumenta (poglavje: 4. MERILO), ki bodo podrobneje opredeljena v dokumentu Povabilo k oddaji končnih pisnih ponudb. Na zahtevo naročnika se lahko s ponudnikom, za katerega je naročnik ugotovil, da je oddal najugodnejšo ponudbo, ki predstavlja najboljše razmerje med ceno in kakovostjo, izvedejo pogajanja, da se z dokončno določitvijo pogojev javnega naročila potrdijo finančne obveznosti ali drugi pogoji iz ponudbe. To ne sme spremeniti bistvenih vidikov ponudbe ali javnega naročila. Postopek izbire se bo zaključil z izdajo Odločitve o (ne)oddaji javnega naročila. Naročnik se v vseh fazah postopka izvedbe javnega naročila lahko odloči, da naročilo zaključi brez izbire, pri čemer mora svojo odločitev utemeljiti. V primeru, da naročnik po pridobitvi končnih ponudb ne prejme nobene ponudbe, ki bi bila v okviru naročnikovih zagotovljenih sredstev, si naročnik pridržuje pravico, da postopek vrne v drugo fazo konkurenčnega dialoga. Po pravnomočnosti akta izbire bosta naročnik in izbrani izvajalec podpisala pogodbo, in sicer: - Za dobavo, montažo, zagon in poskusno obratovanje bo z izbranim ponudnikom sklenjena tripartitna pogodba (ponudnik/izvajalec, Mestna občina Kranj in Komunala Kranj d.o.o.).
--	--

	- Za vzdrževanje po opravljenem poskusnem obratovanju (prevzemu) bo z izbranim ponudnikom sklenila pogodbo Komunala Kranj d.o.o.
Merilo:	Ekonomsko najugodnejša ponudba
Kontaktna oseba naročnika:	Nina Simonovič, nina.simonovic@komunala-kranj.si Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije. Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko kandidati zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil.

2.2 ROK IN NAČIN ODDAJE PRIJAV TER OBVEZEN OGLED

Rok za postavitev vprašanj:	25.09.2026 12:00
Rok in način za predložitev prijav:	19.10.2026 10:00 Kandidat mora prijavo predložiti v informacijski sistem e-JN (elektronska oddaja prijave) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ , v skladu s točko 6 razpisne dokumentacije.
Odpiranje prijav:	19.10.2026 11:00
Obvezen ogled:	Naročnik bo za zainteresirane kandidate izvedel obvezen ogled kraja izvedbe odklopa stare naprave od inštalacije ter umestitve nove naprave. Termin ogleda ponudniki uskladijo po elektronski pošti z Ano Šivic, E: ana.sivic@komunala-kranj.si Vsebinska ogleda bo zajemala predstavitev kraja izvedbe umestitve naprave. Vsebinska ogleda bo za vse kandidate enaka in izvedena ločeno s posameznim kandidatom. V primeru, da bodo v okviru ogleda podana pojasnila, ki bodo vplivala na oddajo prijave ali na pravice in obveznosti kandidatov, bo naročnik navedena pojasnila objavil tudi preko Portala javnih naročil. Kandidati morajo vprašanja postaviti preko Portala javnih naročil do poteka roka za prejem vprašanj. Na ogledu kandidati predložijo in izpolnijo OBR-Potrdilo o ogledu in ga kasneje oddajo v sklopu svoje prijave. Prijave kandidatov, ki se ogleda ne udeležijo, bodo zavrjene kot nedopustne.

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo **ob navedeni uri iz zgornje navedbe**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje prijav, prikaže podatke o kandidatu, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop dokumenta, ki ga kandidat naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Kandidati, ki so oddali prijave, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju prijav«.

2.3 PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo se izvaja predvsem na podlagi spodaj navedenih sprejetih zakonov in podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, s spremembami);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, s spremembami);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010, s spremembami);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/2001, s spremembami);
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

2.4 DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Vprašanja oziroma dodatna pojasnila o javnem naročilu oziroma razpisni dokumentaciji potekajo izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do ure, navedene pod točko 2.2 teh navodil (rok in način oddaje prijav). Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi s pripravo prijave zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dopolnitev oz. sprememb k razpisni dokumentaciji. Vsaka sprememba k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2.5 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

2.6 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

2.7 SKLENITEV POGODB

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji bosta naročnik in izbrani izvajalec podpisala pogodbi, in sicer:

- za dobavo, montažo, zagon in poskusno obratovanje bo z izbranim ponudnikom sklenjena tripartitna pogodba (ponudnik/izvajalec, Mestna občina Kranj in Komunala Kranj, d.o.o.).
- za vzdrževanje po opravljenem poskusnem obratovanju (prevzemu) bo z izbranim ponudnikom sklenila pogodbo Komunala Kranj d.o.o.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to v njegovem interesu.

2.8 GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V REPUBLIKI SLOVENIJI

Kandidat s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot kandidat s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da kandidat nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Kandidati in posamezni člani skupine kandidatov v okviru skupne prijave ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse kandidate ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k prijavi.

Kandidat, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu št. 1 (Podatki o gospodarskem subjektu), imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Ur.

Kandidat oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le-ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

2.9 PRAVNO VARSTVO

Kandidatom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, s spremembami; v nadaljevanju: ZPVPJN).

2.10 SKUPNA PRIJAVA

Prijava lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje prijave ne zahteva določene pravne oblike. V prijavi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni prijavi podpisan obrazec »Izjava in pooblastilo za podpis prijave, ki jo predlaga skupina kandidatov«, s katerim se zavežejo, da bodo v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu, v roku pet (5) delovnih dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji predložili pravni akt o skupni izvedbi naročila, ki bo vseboval sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis prijave, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni prijavi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni prijavi;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni prijavi seznanjeni z navodili kandidatom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni prijavi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju 3. Ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni prijavi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni prijavi. V kolikor kandidat ne oddaja prijave s sokandidatom, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na sokandidata/skupno prijavo.

2.11 PRIJAVA S PODIZVAJALCI

Kandidat lahko del javnega naročila odda v podizvajanje podizvajalcem, le-tem pa nadaljnja oddaja del ni dopustna. Če bo kandidat izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vrsto posla, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili kandidatom ter razpisnimi in plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije ter da z njimi v celoti soglašajo;
- izpolniti vse obrazce, ki jih naročnik zahteva v razpisni dokumentaciji za vsakega podizvajalca posebej;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1 razpisne dokumentacije.

Kandidat, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Kandidat, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane

zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če kandidat ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od kandidata, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

V kolikor bo kandidat izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo le-ti v prijavi prevzeti dela, za katera bodo predložili reference.

V kolikor kandidat ne oddaja prijave z nobenim podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na podizvajalce.

2.12 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Kandidat lahko za izvedbo javnega naročila oz. v okviru prijave uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3. Subjekt/i, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt mora/jo izpolnjevati zahtevane pogoje za sodelovanje, zanje ne smejo obstajati razlogi za izključitev, ter morajo izpolnjevati tudi vse ostale pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije in ZJN-3, ki se nanašajo na subjekte, katerih zmogljivosti namerava kandidat uporabiti. Kandidat mora za vse navedene subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti, predložiti izpolnjene in podpisane zahtevane obrazce oz. zahtevano dokumentacijo iz razpisne dokumentacije.

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov pomeni, da drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč kandidatu le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo itd. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje kandidat, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo podizvajalca, zato naj ga kandidat nominira kot podizvajalca/e in ne kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja kandidat v prijavi.

2.13 VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

2.14 JEZIK PRIJAVE

Kandidati predložijo prijavo v slovenskem jeziku. V kolikor kandidat v prijavi priloži dokument prijave v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja prijav od kandidata zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške kandidata) predloži uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku.

2.15 VELJAVNOST PRIJAVE

Prijava mora veljati najmanj 120 dni od roka za predložitev prijav. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da kandidati podaljšajo čas veljavnosti prijav za določeno dodatno obdobje.

2.16 STROŠKI PRIJAVE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave, nosi kandidat.

2.17 NAČIN PLAČILA

Plačilni pogoji bodo razvidni iz osnutkov pogodb, ki se uskladijo v fazi dialoga.

2.18 PONUDBENA CENA

V ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški prevoza in vsemi ostalimi stroški, ob upoštevanju vse veljavne zakonodaje, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v specifikaciji ponudbe. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

2.19 ZAUPNOST PODATKOV

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo kandidat v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene predmetnega javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo razkriti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ne glede na navedeno bo povzetek predračuna razviden na javnem odpiranju v celoti, zato ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov ali tajnih podatkov.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Dopustna prijava je prijava, ki jo predloži kandidat, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova prijava ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Kandidat mora pripraviti prijavo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati kandidat. Naročnik lahko kandidata iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih, za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3). Kandidat mora izpolnjevati vse, v tej točki navedene, pogoje.

Za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, se upošteva tč. 2.8 razpisne dokumentacije.

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD, ki je kot priloga v .xml formatu priložen tej razpisni dokumentaciji. ESPD se izpolni preko povezave <https://ejn.gov.si/espd/>.

3.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

POGOJ 1 Nekaznovanost	Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj: Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
Glavni kandidat, partnerji v skupni prijavi	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan: - ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) - Obrazec Podatki o gospodarskem subjektu (navedba EMŠO številka za namen preverjanja, v kolikor kandidat le-teh ne vnese v ESPD obrazec)
Podizvajalci ter subjekt, katerega zmogljivost bo kandidat uporabil, v skladu z 81. členom ZJN-3	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni kandidat

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt <u>ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti</u> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. <i>Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.</i>
Glavni kandidat, partnerji v skupni prijavi	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost)
Podizvajalci ter subjekt, katerega zmogljivost bo kandidat uporabil, v skladu z 81. členom ZJN-3	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni kandidat
POGOJ 3 a) Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja b) Prekršek v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt: a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, b) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
Glavni kandidat, partnerji v skupni prijavi	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev)
Podizvajalci ter subjekt katerega zmogljivost bo kandidat uporabil, v skladu z 81. členom	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni kandidat
POGOJ 4 Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije	Naročnik bo kandidata izključil iz postopka javnega naročila, če na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, pri preverjanju ugotovi, da je kandidat: - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.
Glavni kandidat, partnerji v skupni prijavi	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - ESPD (Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev) - Izjava omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije.
Podizvajalci ter subjekt katerega zmogljivost bo kandidat uporabil, v skladu z 81. členom	MORAJO izpolnjevati pogoj, če prevzemajo več kot 10 % vrednosti naročila. DOKAZILO: Enako kot glavni kandidat

3.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

3.2.1 Poslovna sposobnost ter ekonomska in finančna sposobnost

POGOJ 1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	1. Gospodarski subjekt je za izvajanje predmetnih storitev <u>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</u>, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
Glavni kandidat, partnerji v skupni prijavi	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - ESPD (Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost)
Podizvajalci ter subjekt katerega zmogljivost bo kandidat uporabil, v skladu z 81. členom	MORAJO izpolnjevati pogoj (v obsegu v katerem prevzemajo izvedbo del) DOKAZILO: Enako kot glavni kandidat
POGOJ 2 Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena ZIntPK, naročniki ne smejo sodelovati.	Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010, s spremembami; v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati. Gospodarski subjekti morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. S podpisom izjave tudi jamčijo, da niso povezani s funkcionarjem oz. z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.
Glavni kandidat, partnerji v skupni prijavi	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - Izjava o lastniških deležih in nepovezanosti s funkcionarjem
Podizvajalci ter subjekt katerega zmogljivost bo kandidat uporabil, v skladu z 81. členom	MORAJO izpolnjevati pogoj - DOKAZILO: Enako kot glavni kandidat
POGOJ 3 Blokada računov	Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.
Glavni kandidat, partnerji v skupni prijavi	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - izjava bank ali ustrezen BON obrazec. Dokazilo ne sme biti izdano več kot 30 dni pred potekom roka za prejem prijav; v primeru poziva na dopolnitev prijave se kot ustrezno šteje tudi dokazilo, izdano največ 30 dni po poteku roka za prejem prijav.
Podizvajalci ter subjekt katerega zmogljivost bo kandidat uporabil, v skladu z 81. členom	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: Enako kot glavni kandidat

POGOJ 4 Bonitetna ocena	Bonitetna ocena gospodarskega subjekta, izdana pri AJPES, na dan izdaje dokazila, dosega vsaj bonitetni razred SB5 ali boljše . V primeru, da ponudnik ne more pridobiti bonitetne ocene s strani AJPES, izkaže za dan izdaje dokazila bonitetno oceno Baa1 agencije Moody's ali bonitetno oceno BBB+ agencije S&P ali bonitetno oceno BBB agencije Fitch ali drugo primerljivo oceno finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 50 % ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije.
Glavni kandidat, partnerji v skupni prijavi	DOKAZILO: Izpolnjen in podpisan obrazec: - bonitetna informacija , izdano s strani agencije AJPES, Moody's, S&P, Fitch ali s strani druge finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II. Iz bonitetne informacije mora biti razvidna bonitetna ocena. Listina ne sme biti izdana več kot 30 dni pred rokom za oddajo prijav. Dokazilo bo lahko izdano največ 30 dni po poteku roka za prejem prijav (v primeru morebitnega poziva za dopolnitev).
Podizvajalci ter subjekt katerega zmogljivost bo kandidat uporabil, v skladu z 81. členom	Ni potrebno

3.3 Tehnična in strokovna sposobnost

POGOJ 1 Referenca – dobava in montaža	Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo prijav uspešno izvedel najmanj 2 posla, in sicer: - En posel, ki je zajemal dobavo, montažo, priklop, zagon in funkcionalno izvedbo ter predajo nove soproizvodne naprave (SPTE) na bioplin z nazivno električno močjo večjo ali enako 100 kW in - En posel, ki je zajemal: - o izvedbo nove SPTE naprave na bioplin nazivne električne moči najmanj 50 kW ali - o celovito zamenjavo oziroma rekonstrukcijo SPTE naprave na bioplin primerljive tehnične zahtevnosti, ki je vključevala najmanj montažo oziroma zamenjavo naprave, priklop na plinski, električni in toplotni sistem, zagon ter funkcionalno izvedbo in predajo v obratovanje. Posamezna referenca mora izkazovati uspešno izvedbo in uspešno obratovanje naprave po zaključku del.
Glavni kandidat	Izpolnjena in podpisana obrazca: - Referenčna lista gospodarskega subjekta – navedba pridobljenih potrdil - Referenčna potrdila s strani posameznih naročnikov Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda prijav zahteva dodatna dokazila v zvezi z izvedenimi referenčnimi posli (npr. pogodba o izvedbi, tehnična specifikacija SPTE naprave, ki je predmet referenčnega posla, primopredajni zapisnik ipd.)
NAVODILO / OPOMBA	<i>Zgoraj navedene referenčne zahteve lahko kandidat izpolni samostojno, kot skupina kandidatov (partnerji) v primeru skupne prijave, skupaj s podizvajalci ali z uporabo zmogljivosti drugega subjekta, vendar bo moral gospodarski</i>

	<u>subjekt (s katerim se izkazuje reference) predmetne storitve javnega naročila (za katera se bo priložila referenca v prijavi) tudi izvesti.</u>
Partnerji v skupni prijavi, podizvajalci ter subjekt katerega zmogljivost bo kandidat uporabil, v skladu z 81. členom	MORAJO izpolnjevati pogoj (v obsegu v katerem prevzemajo izvedbo del); KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja DOKAZILO: Enako kot glavni kandidat
POGOJ 2 Referenca – vzdrževanje	Gospodarski subjekt mora dokazati usposobljenost za dolgoročno vzdrževanje s predložitvijo referenčnih potrdil, iz katerih izhaja, da je v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo prijav: - izvajal redno vzdrževanje (servisni intervali, menjava olja, filtrov, svečk, nastavitev in diagnostike) na najmanj dveh (2) SPTE napravah na bioplin z nazivno električno močjo večjo ali enako 100 kW za obdobje najmanj treh (3) zaporednih let na posamezno napravo; - izvedel večji servis (generalni remont motorja) na bioplinski SPTE napravi nazivne električne moči najmanj 100 kW,* pri čemer je bil servis izveden skladno s servisnimi navodili in predpisanimi obratovalnimi urami proizvajalca motorja. *Kot ustrezna se prizna tudi referenca za večji servis oziroma generalni remont bioplinskega motorja SPTE naprave z nazivno električno močjo manj kot 100 kW, če ponudnik s predložitvijo dokazil že v prijavi izkaže primerljiv obseg posegov na ključnih sklopih motorja ter uspešen zagon oziroma obratovanje po posegu. Tehnična primerljivost se presoja glede na tip motorja, gorivo in obseg del.
Glavni kandidat	Izpolnjena in podpisana obrazca: - Referenčna lista gospodarskega subjekta – navedba pridobljenih potrdil - Referenčna potrdila s strani posameznih naročnikov Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda prijav zahteva dodatna dokazila v zvezi z izvedenimi referenčnimi posli (npr. pogodba o izvedbi, tehnična specifikacija SPTE naprave, ki je predmet referenčnega posla ipd.)
NAVODILO / OPOMBA	<i>Zgoraj navedene referenčne zahteve lahko kandidat izpolni samostojno, kot skupina kandidatov (partnerji) v primeru skupne prijave, skupaj s podizvajalci ali z uporabo zmogljivosti drugega subjekta, <u>vendar bo moral gospodarski subjekt (s katerim se izkazuje reference) predmetne storitve javnega naročila (za katera se bo priložila referenca v prijavi) tudi izvesti.</u></i>
Partnerji v skupni prijavi, podizvajalci ter subjekt katerega zmogljivost bo kandidat uporabil, v skladu z 81. členom	MORAJO izpolnjevati pogoj (v obsegu v katerem prevzemajo izvedbo del); KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja DOKAZILO: Enako kot glavni kandidat
POGOJ 3 Pooblaščen serviser	Gospodarski subjekt zagotovi, da bo vzdrževanje kogeneracijske enote izvajal serviser, pooblaščen s strani proizvajalca.

Glavni kandidat	Priloženo s strani kandidata: - Potrdilo proizvajalca ali drugo dokazilo, iz katerega izhaja, da je subjekt, ki bo prevzel vzdrževanje, pooblaščen za izvedbo storitev s strani proizvajalca
NAVODILO / OPOMBA	<i>Zgoraj navedeno zahtevo lahko kandidat izpolni samostojno, kot skupina kandidatov (partnerji) v primeru skupne prijave, skupaj s podizvajalci ali z uporabo zmogljivosti drugega subjekta, <u>vendar bo moral gospodarski subjekt, ki pogoj izpolnjuje, predmetne storitve javnega naročila (servis) tudi izvesti.</u></i>
Partnerji v skupni prijavi , podizvajalci ter subjekt katerega zmogljivost bo kandidat uporabil, v skladu z 81. členom	MORAJO izpolnjevati pogoj (v obsegu v katerem prevzemajo izvedbo del); KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja DOKAZILO: Enako kot glavni kandidat

POGOJ 4 Prispevek k odpornosti	Gospodarski subjekt potrdi, da v primeru pridobitve posla, ne bo več kot 50 % vrednosti neto ničelne tehnologije (torej same kogeneracijske enote) ali njenih glavnih komponent (motor, generator, krmilni sistem) dobavil iz ene same tretje države (ki ni članica EU ali podpisnica sporazuma GPA), za katero je Evropska komisija ugotovila visoko odvisnost (nad 50 %). Izbrani ponudnik se zaveže, da bo ob prevzemu predložil ustrezna dokazila in izjave o poreklu dobavljene opreme.
Glavni kandidat	Izpolnjen in podpisan obrazec: - ESPD (kandidat izpolnjevanje potrdi s predložitvijo podpisanega ESPD obrazca)
Partnerji v skupni prijavi , podizvajalci ter subjekt katerega zmogljivost bo kandidat uporabil, v skladu z 81. členom	MORAJO izpolnjevati pogoj (v obsegu v katerem prevzemajo izvedbo del); KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja DOKAZILO: Enako kot glavni kandidat

4. MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo v seštevku podmeril A, B, C in D prejel najvišje število točk.

V kolikor bi dva (ali več) ponudnika prejela enako število točk, bo naročnik javno naročilo oddal ponudniku, ki bo ponudil nižjo ceno vzdrževanja.

A = »Cena za dobavo, montažo, zagon in poskusno obratovanje« (max. 45 točk)

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno brez DDV, bo v okviru tega merila prejel maksimalno število točk. Če ponudnik ponudi ceno 0,00 prejme 0 točk. Točke za ostale ponudbe se izračunajo po formuli:

$$\text{Št. točk na podlagi} = \text{Najnižja ponujena cena za dobavo, montažo, zagon in poskusno obratovanje v EUR brez DDV vseh ponudb} \times 45 \text{ točk}$$

podmerila »Cena za
dobavo, montažo,
zagon in poskusno
obratovanje«

Ponudnikova ponujena cena za dobavo, montažo, zagon in
poskusno obratovanje v EUR brez DDV

V ceno za dobavo, montažo, zagon in poskusno obratovanje so vključeni vsi stroški in postavke, skladno z določili Pogodbe za dobavo, montažo, zagon in poskusno obratovanje.

B = »Cena vzdrževanja« (max. 45 točk)

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno brez DDV, bo v okviru tega merila prejel maksimalno število točk. Če ponudnik ponudi ceno 0,00 prejme 0 točk. Točke za ostale ponudbe se izračunajo po formuli:

Št. točk na podlagi
podmerila »Cena za
vzdrževanje za 70.000
obratovalnih ur*«

$$= \frac{\text{Najnižja ponujena cena za vzdrževanje za 70.000 obratovalnih ur* v EUR brez DDV vseh ponudb}}{\text{Ponudnikova ponujena cena za vzdrževanje za 70.000 obratovalnih ur* v EUR brez DDV}} \times 45 \text{ točk}$$

*vendar ne več kot 10 let.

V ceno vzdrževanja so vključeni vsi stroški in postavke, skladno z določili Pogodbe za vzdrževanje.

C = »Električni izkoristek pri nazivni obremenitvi« (max. 5 točk)

Ponudnik, ki ponudi električni izkoristek pri nazivni obremenitvi 40 % ali več, dobi pri tem podmerilu 5 točk. Ponudnik, ki ponudi nižji električni izkoristek od 40%, pri tem podmerilu prejme 0 točk.

Ponudniki bodo svojo vrednost vpisali v Obrazec_Priloge 1_12 (1. list-Priloga1, vrstica 14)

D = »Toplotni izkoristek pri nazivni obremenitvi« (max. 5 točk)

Ponudnik, ki ponudi toplotni izkoristek pri nazivni obremenitvi 40 % ali več, dobi pri tem podmerilu 5 točk. Ponudnik, ki ponudi nižji toplotni izkoristek od 40%, pri tem podmerilu prejme 0 točk.

Ponudniki bodo svojo vrednost vpisali v Obrazec_Priloge 1_12 (1. list-Priloga2, vrstica 9)

5. FINANČNI ZAVAROVANJI

ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje, skladno z vzorcem, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Višina zavarovanja: 10 % pogodbenega zneska z DDV, in sicer za vsako pogodbo ločeno

Čas veljavnosti: za pogodbo za dobavo, montažo, zagon in poskusno obratovanje (1. pogodba) najmanj 30 dni po roku za prevzem, za pogodbo za vzdrževanje (2. pogodba) najmanj 30 dni od poteka veljavnosti pogodbe, pri čemer bo natančna veljavnost in rok predložitve zavarovanja predmet dialoga.

Izbrani ponudnik mora za vsako pogodbo predložiti ločeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer:

- za 1. pogodbo (za dobavo, montažo, zagon in poskusno obratovanje; financer Mestna občina Kranj) najkasneje v roku osmih (8) dni po sklenitvi pogodbe, z veljavnostjo najmanj 30 dni po roku za prevzem po 1. pogodbi;
- za 2. pogodbo (vzdrževanje po opravljenem poskusnem obratovanju (prevzemu); naročnik Komunala Kranj, d.o.o.) najkasneje štirinajst (14) dni pred potekom veljavnosti zavarovanja po 1. pogodbi.

Če izbrani ponudnik zahtevanega zavarovanja za 2. pogodbo ne predloži v navedenem roku, lahko naročnik odstopi od pogodbe za vzdrževanje ter unovči obstoječe zavarovanje za dobro izvedbo po 1. pogodbi.

ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Instrument zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje, skladno z vzorcem, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Višina zavarovanja: 5 % pogodbenega zneska z DDV po pogodbi za dobavo, montažo, zagon in poskusno obratovanje.

Čas veljavnosti: najmanj 30 dni po poteku garancijske dobe.

Izbrani ponudnik predloži zavarovanje ob prevzemu, po opravljenem poskusnem obratovanju.

Natančne zahteve glede veljavnosti in roka predložitve zavarovanja bodo predmet dialoga.

6. NAVODILA KANDIDATOM ZA IZDELAVO IN PREDLOŽITEV PRIJAVE

Kandidat mora prijavo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijav zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do roka za predložitev prijave. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev prijav le-te ne bo več mogoče oddati.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijave svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta

zadnja oddana prijava.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »prijava« velja oz. je mišljen kot elektronsko oddana prijava. Besedne zveze kot so npr. »predložitev, predložiti« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev/naložiti« prijave v informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži kandidat.

7. DOKUMENTACIJA PRIJAVE

Prijava se sestavi tako, da kandidat vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Izpolnjenim obrazcem se priloži vse, v razpisni dokumentaciji zahtevane, priloge oziroma dokazila.

Prijava mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani kandidata. Kandidati morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom. Prijava ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše prijavo.

Dokumentacijo prijave sestavljajo naslednji dokumenti:

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Podatki o gospodarskem subjektu	Izpolnjen, podpisan in žigosan
2	V primeru, ko ima kandidat podizvajalca Udeležba podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan
3	V primeru, ko ima kandidat podizvajalca Soglasje podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan
4	V primeru, ko se kandidat sklicuje na zmogljivost drugega subjekta Udeležba subjekta, na katerega zmogljivost se sklicuje kandidat	Izpolnjen, podpisan in žigosan
5	Izjava o lastniških deležih in nepovezanosti s funkcionarjem	Izpolnjen, podpisan in žigosan

6	Naročnik obrazec pošilja v vednost. Kandidat z oddajo prijave potrjuje vsebino. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo	Ni potrebno oddati ob prijavi
7	Naročnik obrazec pošilja v vednost. Kandidat z oddajo prijave potrjuje vsebino. Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi	Ni potrebno oddati ob prijavi
8	Referenčna lista gospodarskega subjekta – navedba pridobljenih potrdil (referenca – dobava in montaža)	Izpolnjen, podpisan in žigosan
9	Referenčno potrdilo s strani posameznega naročnika (referenca – dobava in montaža)	Izpolnjen, podpisan in žigosan s strani posameznega naročnika
10	Referenčna lista gospodarskega subjekta – navedba pridobljenih potrdil (referenca – vzdrževanje)	Izpolnjen, podpisan in žigosan
11	Referenčno potrdilo s strani posameznega naročnika (referenca – vzdrževanje) ter dodatna dokazila glede primerljivega obsega posegov (če je glede na besedilo pogoja potrebno)	Izpolnjen, podpisan in žigosan s strani posameznega naročnika Dodatna dokazila - priloženo
12	<i>V primeru skupne prijave</i> Izjava in pooblastilo za podpis prijave, ki jo predlaga skupina kandidatov	Izpolnjen, podpisan in žigosan s strani vseh kandidatov
13	Potrdilo o ogledu	Izpolnjen in podpisan s strani kandidata in naročnika
14	»ESPD« obrazec v elektronski obliki (datoteka XML) <i>Za vse gospodarske subjekte</i>	Izpolnjen in priložen, skladno z navodili
15	Izjava omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije	Izpolnjen, podpisan
16	Obrazec priloge 1 – 12 in obrazec Kontrolni spisek	Izpolnjen in priložen, skladno z navodili (bo predmet usklajevanja v drugi fazi dialoga)
Dokazilo 1	DOKAZILO: Potrdilo proizvajalca ali drugo dokazilo, iz katerega izhaja, da je subjekt, ki bo prevzel vzdrževanje pooblaščen za izvedbo storitev s strani proizvajalca (pogoj 3 iz točke 3.3)	Priloženo
Dokazilo 2	DOKAZILO: Izjava bank ali ustrezen BON obrazec o neblokiranih poslovnih računih (pogoj 3 iz točke 3.2.1)	Priloženo
Dokazilo 3	DOKAZILO: Bonitetna informacija AJ PES oziroma druge finančne institucije, iz katere je razvidna bonitetna ocena (pogoj 4 iz točke 3.2.1)	Priloženo
Dokazilo 4	DOKAZILO: Uradni tehnični list oziroma dokumentacija proizvajalca za ponujeni tip SPTE, iz katere so razvidni: tovarniška primernost za bioplin iz čistilnih naprav, deklarirana električni in toplotni izkoristek pri bioplinu in referenčni pogoji oziroma karakteristike bioplina.	Priloženo